



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 70 del 11-04-2024

Registro generale n. 242

**Oggetto: US ACLI DI TERAMO - GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI DI ROSETO
DEGLI ABRUZZI CONTRIBUTI PER LA GESTIONE ANNUALITA' 2023 -
LIQUIDAZIONE**

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*»

Premesso che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;
- che specificatamente il IV Settore – Servizi Generali e di Comunità è articolato in Servizio I –Affari Generali e Servizio II – Servizi di Comunità;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170,

Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con a Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO);

Considerato che con atto n. 473 del 19.12.2023, la Giunta Comunale ha deciso di concedere il contributo massimo di € 2.000,00 relativo alla gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2023, in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 13.12.2023, prot. N. 53502 (sistemazione pavimento cortile, acquisto pannelli in linoleum, attività svolte c/o il centro, ecc.), alla U.S. ACLI sezione di Teramo, sede legale via Trento e Trieste, 8 64100 Teramo, rec. postale Roseto degli Abruzzi, via Nazionale, 381 – P.I. [REDACTED];

Richiamata la determina di impegno n. 254 del 21.12.2023 con cui si prendeva atto dell'avvenuta concessione di un contributo di gestione alla U.S. ACLI della somma di € 2.000,00 per la gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2023, in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 13.12.2023, prot. N. 53502 (sistemazione pavimento cortile, acquisto pannelli in linoleum, attività svolte c/o il centro, ecc.) e si impegnava la somma al capitolo 1875.5 “Contributo Centro Anziani” codice 12.03-1.04.02.05.999;

Visti i documenti giustificativi presentati dalla U.S. ACLI, allegati al presente atto, ovvero i giustificativi delle spese sostenute per la gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2023, in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 5.2.2024, prot. N. 5800 (sistemazione pavimento cortile, acquisto pannelli in linoleum, attività svolte c/o il centro, ecc.) per un importo complessivo di € 2.968,23 e le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

Viste le successive note del 20.3.2024, acquisite al protocollo generale dell'Ente in pari data con nn. 12950 e 12948, con la quale si inviava relazione sulla gestione e spese sostenute per le attività del Centro Sociale e si dichiarava che il pulmino Fiat Ducato, targato EV 787 FN è di proprietà di uno degli associati, sig. [REDACTED] e, pertanto, il costo del carburante, per un totale di € 832,22 non può essere rimborsato;

Viste:

- le dichiarazioni attestanti che l' U.S. ACLI non è soggetta alla ritenuta 4% Ires ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/73;
- la relazione sulle attività svolte;
- la dichiarazione sull'automezzo;
- i documenti giustificativi di spesa;

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato “Mappatura dei processi” e l'allegato 8 denominato “Livello di rischio per processo” da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale,

identificato con codice di processo **P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative "**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;

- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

| MISURA | TIPOLOGIA DI MISURA | INDICATORE ATTUAZIONE |
|---|------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni | S1 misure di controllo | Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo |
| <ul style="list-style-type: none"> - Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo | S1 misure di controllo | Allegazione chek list all'atto di liquidazione |

Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:

- Il contributo è causalmente collegato alla gestione del centro sociale comunale per anziani e quindi ha una finalità sociale;

- Il contributo, come si evince dalle premesse è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;

- La check list di controllo dell'atto di liquidazione del contributo è allegata al presente atto;

Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;

- Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo

DISPONE

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di liquidare la somma complessiva di € 2.000,00 quale rimborso delle spese sostenute dalla U.S. ACLI sezione di Teramo, sede legale via Trento e Trieste, 8 64100 Teramo, rec. postale Roseto degli Abruzzi, via Nazionale, 381 – P.I. ██████████, per la gestione e svolgimento delle varie attività del Centro Sociale Anziani rendicontate correttamente per un totale di € 2.136,01 (2.968,23 – 832,22 carburante -spesa non ammissibile-);
- 3) di autorizzare l'imputazione della spesa per i contributi/rimborsi sopra indicati al capitolo 1875.5 "Contributo Centro Sociale Anziani" codice 12.03-1.04.02.05.999 (imp. 780.1);
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7) di rendere noto ai sensi degli articoli 5 e seguenti della legge n. 241/90 che il responsabile del procedimento è il dipendente Roberto Di Gianvittorio;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente